



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

“ 30 ” декабря 20 16 г.

№ 471

Москва

Об утверждении Устава федерального государственного казенного учреждения культуры «Центральный музей войск национальной гвардии Российской Федерации»

Утвердить прилагаемый Устав федерального государственного казенного учреждения культуры «Центральный музей войск национальной гвардии Российской Федерации».

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии

В. Золотов

Приложение
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 30 . 12 .2016 № 471

У С Т А В

**федерального государственного казенного учреждения культуры
«Центральный музей войск национальной гвардии Российской
Федерации»**

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения	п. 1 – 18
II. Предмет, цели и виды деятельности	п. 19 – 22
III. Организация деятельности и управление	п. 23 – 32
IV. Имущество и финансовое обеспечение	п. 33 – 46
V. Контроль за деятельностью	п. 47 – 49
VI. Порядок прохождения военной службы и трудовые отношения	п. 50 – 54
VII. Воинский учет	п. 55 – 56
VIII. Реорганизация и ликвидация	п. 57 – 64

I. Общие положения

1. Федеральное государственное казенное учреждение культуры «Центральный музей войск национальной гвардии Российской Федерации»¹, ранее именовавшееся – федеральное казенное учреждение культуры «Центральный музей внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации», создано в соответствии с приказом МООП СССР от 12 марта 1968 г. № 0120 и на основании Указа Президента Российской Федерации от 5 апреля 2016 г. № 157 «Вопросы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации»² преобразовано в организацию войск национальной гвардии Российской Федерации³.

2. Наименования Учреждения:

2.1. Полное – федеральное государственное казенное учреждение культуры «Центральный музей войск национальной гвардии Российской Федерации».

2.2. Сокращенное – ФГКУК «ЦМ войск национальной гвардии».

2.3. Полное наименование на английском языке – Federal State Public Institution of Culture «Central Museum of National Guard Troops of the Russian Federation».

3. Место нахождения Учреждения:

3.1. Юридический адрес: Российская Федерация, 111250, г. Москва, ул. Красноказарменная, д. 9а.

3.2. Почтовый адрес: ул. Красноказарменная, д. 9а, г. Москва, 111250.

4. Учредителем Учреждения является Российская Федерация.

5. Собственником имущества Учреждения является Российская Федерация.

6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации⁴.

7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Росгвардия и иные федеральные органы исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Учреждение входит в состав войск национальной гвардии.

9. Устав Учреждения утверждается приказом Росгвардии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменения в настоящий Устав вносятся в установленном порядке Росгвардией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – с момента

¹ Далее – «Учреждение».

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2072.

³ Далее – «войска национальной гвардии».

⁴ Далее – «Росгвардия».

уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

10. Учреждение является некоммерческой организацией и имеет организационно-правовую форму федерального государственного казенного учреждения. Решение о реорганизации или упразднении (ликвидации) Учреждения принимается директором Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующим войсками национальной гвардии Российской Федерации¹.

11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росгвардии и настоящим Уставом.

12. Организационная структура Учреждения определяется штатом Учреждения, утвержденным Директором.

13. Учреждение организационно состоит из руководства, основных подразделений и подразделений обеспечения.

14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

15. Учреждение находится в непосредственном подчинении Директора.

16. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в валюте Российской Федерации, открываемые в соответствующем территориальном органе Федерального казначейства, обладает закрепленным на праве оперативного управления имуществом, имеет печати установленного образца с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным и сокращенным наименованиями, иные необходимые для своей деятельности печати, штампы и бланки со своим полным и сокращенным наименованиями и другими необходимыми реквизитами.

17. Учреждение в установленном порядке заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, от своего имени выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Росгвардии.

18. Учреждение проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию (служебную тайну), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Допуск Учреждения к проведению работ, связанных с

¹ Далее – «Директор».

использованием сведений, составляющих государственную тайну, а также с выполнением мероприятий по защите государственной тайны, осуществляется путем получения им в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, лицензии на проведение работ со сведениями, составляющими государственную тайну.

II. Предмет, цели и виды деятельности

19. Предметом и целями деятельности Учреждения является реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации мероприятий культурно-просветительской, научно-исследовательской деятельности и социально-психологической работы путем выявления, сбора, хранения, изучения и публикации предметов и коллекций, связанных с деятельностью войск национальной гвардии.

20. Основными видами деятельности Учреждения являются:

20.1. Осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности.

20.2. Содействие органам по работе с личным составом войск национальной гвардии в духовном и патриотическом воспитании военнослужащих, сотрудников и гражданского персонала войск национальной гвардии.

20.3. Обеспечение хранения, изучения, выявления, сбора и публикации музейных предметов и музейных коллекций, связанных с деятельностью войск национальной гвардии.

20.4. Формирование позитивного общественного мнения о деятельности войск национальной гвардии, противодействие фальсификации исторических фактов и событий, наносящей ущерб интересам Российской Федерации.

21. Для достижения целей, указанных в пункте 19 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

21.1. Проведение мероприятий по выявлению и сбору предметов, имеющих музейную ценность, в местах боевых действий, учений, в структурных подразделениях Росгвардии и ее территориальных органов, оперативно-территориальных объединениях, соединениях, воинских частях, подразделениях (органах) и организациях войск национальной гвардии, среди военнослужащих, сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников войск национальной гвардии, лиц, уволенных с военной службы (службы), их родственников.

21.2. Приобретение в установленном порядке предметов, имеющих музейную ценность и являющихся собственностью юридических или физических лиц.

21.3. Изучение музейных предметов и музейных коллекций.

21.4. Осуществление физической сохранности и безопасности музейных предметов и музейных коллекций.

21.5. Ведение и обеспечение сохранности учетной документации, связанной с музейными предметами и музейными коллекциями.

21.6. Публикация музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей.

21.7. Проведение экскурсий, теоретических занятий, проектов, учебно-исследовательской деятельности.

21.8. Оказание методической помощи в развитии музейного дела в войсках национальной гвардии.

21.9. Предоставление информационных услуг.

22. Учреждение проводит мероприятия по:

22.1. Повышению уровня нравственного развития военнослужащих, сотрудников и гражданского персонала войск национальной гвардии.

22.2. Воспитанию у военнослужащих, сотрудников и гражданского персонала войск национальной гвардии чувства патриотизма, уважения к истории и традициям войск национальной гвардии.

22.3. Формированию в обществе позитивного образа военнослужащих и сотрудников войск национальной гвардии как защитников правопорядка, повышению на этой основе престижа военной службы (службы) в войсках национальной гвардии.

22.4. Оказанию противодействия влиянию криминальной субкультуры на сознание военнослужащих, сотрудников и гражданского персонала войск национальной гвардии, предупреждению профессиональной и нравственной деформации личности.

22.5. Обеспечению высокого уровня профессиональной подготовки военнослужащих и гражданского персонала Учреждения.

22.6. Обеспечению бесперебойной работы информационных систем Учреждения, средств вычислительной техники, оргтехники и средств связи.

22.7. Подготовке Учреждения к деятельности в особых условиях и при чрезвычайных обстоятельствах.

22.8. Организации и проведению в пределах своей компетенции и в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, мероприятий по гражданской обороне.

22.9. Осуществлению обучения военнослужащих и гражданского персонала Учреждения способам защиты и действиям при чрезвычайных ситуациях.

22.10. Определению потребности Учреждения в проведении капитального и текущего ремонта зданий и сооружений, в оснащении его автотранспортом, вычислительной техникой и иными материально-техническими ресурсами для разработки и представления в установленном порядке предложений и обоснований в Росгвардию.

22.11. Разработке и представлению в установленном порядке в Росгвардию предложений и обоснований потребности в штатной

численности.

22.12. Составлению и представлению статистической и налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Минфина России и Росгвардии.

22.13. Изучению уровня профессиональной подготовки военнослужащих и гражданского персонала Учреждения, организации и осуществлению их учета, осуществлению подбора и расстановки кадров, направлению их на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, подготовке списка резерва офицерского состава Учреждения для выдвижения на высшие воинские должности.

22.14. Внедрению в деятельность структурных подразделений Учреждения единых унифицированных форм первичной учетной документации, осуществлению контроля за правильностью ведения статистического учета, а также полнотой и достоверностью представления ими статистической информации.

22.15. Анализу полученной статистической информации, составлению и представлению в установленном порядке сводных статистических отчетов в установленной сфере деятельности.

22.16. Созданию военнослужащим (гражданскому персоналу) Учреждения безопасных условий военной службы (труда).

22.17. Организации обеспечения антитеррористической защищенности объектов Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

22.18. Обеспечению защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию (служебную тайну).

22.19. Осуществлению эксплуатации в установленном порядке объектов недвижимого и движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления или переданного в безвозмездное пользование.

22.20. Рассмотрению поступающих в Учреждение предложений, заявлений и жалоб, приему граждан, обеспечению правильного и своевременного разрешения поставленных вопросов, анализу причин, порождающих жалобы, принятию мер по их устранению.

22.21. Исполнению иных функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Росгвардии.

III. Организация деятельности и управление

23. Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росгвардии, осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом деятельности Учреждения и договорами с юридическими и физическими лицами в пределах доведенных лимитов бюджетных

обязательств.

24. Делопроизводство и мероприятия по режиму секретности, учету и хранению архивных документов в Учреждении осуществляются им самостоятельно в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росгвардии.

25. Деятельность Учреждения строится на основе принципов законности, гласности, сочетания единоначалия при принятии решений по вопросам уставной деятельности и коллегиальности при их обсуждении.

26. Росгвардия в отношении Учреждения:

26.1. Утверждает штатную численность и штат Учреждения, вносит изменения в штат Учреждения в пределах установленной численности.

26.2. Издаёт нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

26.3. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Минфином России.

26.4. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Минфином России.

26.5. Согласовывает в установленном порядке распоряжение движимым имуществом Учреждения.

26.6. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за использованием закрепленного за Учреждением имущества.

26.7. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

26.8. Осуществляет плановые и иные ревизии и проверки деятельности Учреждения.

26.9. Осуществляет постоянный мониторинг общественного мнения о деятельности Учреждения.

26.10. Обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также безопасность и защиту сведений, составляющих государственную тайну.

26.11. Осуществляет иные функции, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

27. Организационно-методическое руководство деятельностью Учреждения осуществляет Главное управление по работе с личным составом Росгвардии.

28. Учреждение возглавляет начальник Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке.

29. Начальник Учреждения:

29.1. На основе единоначалия осуществляет руководство деятельностью Учреждения. Является прямым начальником для всего личного состава Учреждения.

29.2. В мирное и военное время отвечает за:

постоянную боевую и мобилизационную готовность Учреждения; выполнение задач, возлагаемых на Учреждение;

боевую подготовку, воспитание, воинскую и трудовую дисциплину, морально-психологическое состояние личного состава Учреждения, безопасность военной службы и безопасные условия труда;

внутренний порядок в Учреждении;

сохранность вооружения, военной техники и другого военного имущества Учреждения;

техническое, материальное, финансовое, бытовое обеспечение и медицинское обслуживание личного состава Учреждения.

29.3. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в государственных органах и организациях различных форм собственности.

29.4. Обладает правом первой подписи финансовых документов, первичных учетных документов, которыми оформляются хозяйственные операции, трудовых договоров, соглашений и контрактов, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, выдачи доверенностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также правом подписи государственных контрактов по результатам размещения заказов на закупку товаров, работ, услуг в пределах выделенных на эти цели ассигнований. Определяет круг лиц, которым предоставляется право первой и второй подписи финансовых документов, закрепляет за ними это право в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

29.5. Осуществляет мероприятия по открытию и закрытию лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

29.6. Осуществляет кадровое обеспечение служебной деятельности Учреждения.

29.7. Осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Росгвардии, прием на военную службу, назначение на воинские должности, перемещение и увольнение военнослужащих, замещающих воинские должности солдат, сержантов и прапорщиков Учреждения.

29.8. Принимает на работу, назначает на должности, переводит на другую работу и увольняет с работы гражданский персонал Учреждения в установленном порядке.

29.9. Распределяет полномочия между своими заместителями.

29.10. Проводит работу по подбору, расстановке и профессиональной подготовке кадров, обеспечивает соблюдение законности, воинской и трудовой дисциплины.

29.11. Предоставляет военнослужащим и гражданскому персоналу Учреждения отпуска, направляет их в служебные командировки в пределах своей компетенции.

29.12. Утверждает должностные инструкции, должностные обязанности своих заместителей и начальников структурных подразделений Учреждения, регламент служебного времени и правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении.

29.13. Организует аттестацию военнослужащих и гражданского персонала Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Росгвардии и трудовым законодательством Российской Федерации.

29.14. В установленном порядке принимает решение о проведении разбирательств.

29.15. В соответствии с законодательством Российской Федерации организует и осуществляет функции органа дознания.

29.16. Применяет в пределах своей компетенции в отношении военнослужащих и гражданского персонала Учреждения поощрения и привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности.

29.17. Вносит Директору представления к награждению государственными и ведомственными наградами военнослужащих и гражданского персонала Учреждения.

29.18. Издает на основании и во исполнение законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Росгвардии приказы и дает указания, обязательные для исполнения всем личным составом Учреждения, осуществляет контроль за их исполнением.

29.19. Принимает решения о расходовании средств федерального бюджета на основе утвержденной бюджетной сметы. Формирует учетную политику Учреждения, осуществляет внутренний финансовый контроль.

29.20. Устанавливает и изменяет в соответствии с утвержденным объемом финансового обеспечения дополнительные, компенсационные и стимулирующие выплаты к денежному довольствию военнослужащих и заработной плате гражданского персонала Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Росгвардии.

29.21. Организует проведение инвентаризации имущества, закрепленного за Учреждением.

29.22. Осуществляет списание с баланса Учреждения изношенного и непригодного для дальнейшего использования федерального имущества, дебиторской и кредиторской задолженности в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России и Росгвардии.

29.23. Организует в установленном порядке защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

29.24. Организует исполнение мероприятий по противодействию

коррупции в Учреждении.

29.25. Организует взаимодействие Учреждения с профильными организациями культуры, юридическими и физическими лицами, общественными организациями для достижения поставленных перед Учреждением целей.

29.26. Обладает иными полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росгвардии.

30. Начальник Учреждения несет персональную ответственность за:

30.1. Достижение поставленных перед Учреждением целей и осуществление видов деятельности Учреждения.

30.2. Надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

30.3. Обеспечение сохранности государственной, служебной и иной охраняемой законом тайны, режима секретности в деятельности Учреждения.

30.4. Соблюдение порядка получения, обработки и защиты персональных данных военнослужащих и гражданского персонала Учреждения.

30.5. Целевое и эффективное использование средств федерального бюджета, принятие бюджетных обязательств в размерах, соответствующих утвержденным бюджетным ассигнованиям и (или) лимитам бюджетных обязательств, организацию ведения бюджетного учета, организацию внутреннего финансового контроля.

30.6. Представление в установленные сроки достоверной бюджетной отчетности.

30.7. Соблюдение в деятельности Учреждения требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Росгвардии, в том числе о бюджетном учете и отчетности.

31. В Учреждении действует аттестационная комиссия. В установленном порядке в Учреждении могут создаваться комиссии и другие коллегиальные органы.

32. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет закупку товаров, работ, услуг и заключает государственные контракты (договоры) от имени Российской Федерации для обеспечения государственных нужд в установленной сфере деятельности.

IV. Имущество и финансовое обеспечение

33. Имущество Учреждения является федеральной собственностью, закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, закрепляются за ним на праве постоянного

(бессрочного) пользования.

Учреждение в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества осуществляет права владения, пользования им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

34. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Росгвардии.

35. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и постоянного бессрочного пользования, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета.

37. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

37.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

37.2. Имущество, полученное Учреждением в безвозмездное пользование.

38. Учреждение имеет право осуществлять выдачу музейных предметов и музейных коллекций во временное пользование структурным подразделениям Росгвардии и ее территориальным органам, оперативно-территориальным объединениям, соединениям, воинским частям, подразделениям (органам) и организациям войск национальной гвардии, юридическим лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Росгвардии.

39. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются средства федерального бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Учреждение является получателем средств федерального бюджета и осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов федерального бюджета.

41. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

42. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации представляет сведения об имуществе в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества.

43. Учреждение ведет бюджетный учет и представляет бюджетную и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Росгвардии.

44. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными во временное распоряжение через

лицевые счета, открытые ему в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Российская Федерация в лице Росгвардии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

46. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росгвардии и настоящим Уставом.

V. Контроль за деятельностью

47. Учреждение осуществляет внутренний финансовый контроль.

48. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, определенном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росгвардии, путем проведения инспектирования, комплексных и целевых проверок, ревизий финансово-хозяйственной и других видов деятельности должностными лицами соответствующих федеральных органов исполнительной власти и Росгвардии.

49. Внутренний контроль за деятельностью Учреждения и его структурных подразделений в установленном Росгвардией порядке осуществляет начальник Учреждения и уполномоченные на то должностные лица Учреждения. Для проверки деятельности Учреждения и подчиненных структурных подразделений начальником Учреждения создаются комиссии, действующие на основании положений о них.

VI. Порядок прохождения военной службы и трудовые отношения

50. Порядок прохождения военной службы в Учреждении регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росгвардии.

51. Социальная защита военнослужащих и гражданского персонала Учреждения осуществляется в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росгвардии.

52. Военнослужащие и гражданский персонал Учреждения подлежат правовой и социальной защите, обязательному государственному страхованию в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росгвардии.

53. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане Российской Федерации, состоящие с ним в трудовых отношениях и осуществляющие свою деятельность на основе трудового договора (контракта) в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

54. Полномочия трудового коллектива Учреждения, порядок и форма их реализации определяются коллективным договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Военский учет

55. Военский учет работников Учреждения организуется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

56. Учреждение в целях обеспечения исполнения работниками воинской обязанности:

56.1. Оповещает работников о вызовах (повестках) военных комиссариатов.

56.2. Обеспечивает работникам возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов.

56.3. Направляет в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

56.4. Оформляет и представляет в военные комиссариаты по месту нахождения Учреждения документы, необходимые для предоставления медицинским работникам Учреждения, пребывающим в запасе, отсрочки от призыва по мобилизации.

VIII. Реорганизация и ликвидация

57. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

58. Принятие решения о ликвидации, проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

59. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемому личному составу гарантируется соблюдение его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются в соответствующий архив, а при его реорганизации передаются

правопреемнику, если иное не будет установлено законодательством Российской Федерации. Печати и штампы Учреждения уничтожаются по акту.

61. При ликвидации Учреждения имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, после произведенных расчетов передается собственнику имущества.

62. Оставшиеся после всех расчетов денежные средства Учреждения, в том числе от реализации его имущества, используются по решению собственника имущества.

63. При реорганизации и ликвидации Учреждение обязано обеспечить сохранность сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, их носителей путем разработки и осуществления системы мер соблюдения режима секретности, защиты информации, противодействия технической разведке, охраны и пожарной безопасности.

64. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.